

Voorwaarden

1. Algemeen

- 1.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle dienstverlening door Boersma aan Opdrachtgever, tenzij tussen partijen anders is overeengekomen
- 1.2. Boersma verwerpt hierbij uitdrukkelijk de algemene voorwaarden van Opdrachtgever.
- 1.3. In deze Algemene Voorwaarden zijn de volgende definities van toepassing:
 - a. Opdrachtgever: de partij die Boersma de opdracht geeft tot het verrichten van diensten;
 - b. Boersma: Boersma Agro BV;
 - c. Opdracht: de overeenkomst waaronder Boersma de uitvoering van werkzaamheden voor Opdrachtgever op zich neemt;
 - d. Deelnemer: een Nederlandse makelaar;
 - e. Aankoopbegeleider: een Nederlandse of buitenlandse contactpersoon die een samenwerkingsovereenkomst met Boersma heeft en die via Boersma de emigratie en het aankoopproces in het buitenland begeleidt.

2. Opdrachtbevestiging

- 2.1. Na overeenstemming over de werkzaamheden die door Boersma voor Opdrachtgever verricht moeten worden, stuurt Boersma een schriftelijke opdrachtbevestiging aan Opdrachtgever.
- 2.2. De opdrachtbevestiging bevat tenminste de volgende onderwerpen:
 - a. De aard en omvang van de opgedragen werkzaamheden;
 - b. Het honorarium en eventuele extra kosten voor de diensten die Boersma voor Opdrachtgever verricht;
 - c. De toepasselijk verklaring van deze Algemene Voorwaarden;
 - d. Indien Boersma de opdracht in samenwerking met andere partijen dient te vervullen, de verdeling van de taken en verantwoordelijkheden.

De opdrachtbevestiging is gebaseerd op de door Opdrachtgever aan Boersma verstrekte informatie op het moment van aangaan van de opdracht. De opdrachtbevestiging wordt geacht een juiste en complete weergave van de feiten en omstandigheden te omvatten.
- 2.3. De Opdracht bestaat uit deze Algemene Voorwaarden en de opdrachtbevestiging. De Opdracht komt tot stand indien zowel de Opdrachtgever als Boersma de opdrachtbevestiging hebben getekend en de getekende opdrachtbevestiging in het bezit is van Boersma.
- 2.4. De Opdracht wordt geacht tot stand te zijn gekomen indien en op het moment dat aan Opdrachtgever hiertegen binnen een redelijke termijn geen bezwaar heeft gemaakt.
- 2.5. De Opdracht gaat voor en vervangt enig voorgaand voorstel, correspondentie, overeenkomsten of andere mondelinge of schriftelijke communicatie.
- 2.6. De Opdracht is gegeven voor een onbepaalde periode, tenzij de aard van de Opdracht impliceert dat de Opdracht voor een bepaalde periode is gegeven.

3. Verplichtingen van Opdrachtgever

- 3.1. Opdrachtgever is verplicht Boersma alle informatie en documentatie te verstrekken die naar het oordeel van Boersma noodzakelijk is voor de tijdige en juiste uitvoering van de Opdracht.
- 3.2. Opdrachtgever is verplicht Boersma onverwijld te informeren over enige wijziging in de feiten en omstandigheden die relevant kunnen zijn voor de uitvoering van de Opdracht.
- 3.3. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de accurate, de compleetheid en de betrouwbaarheid van de informatie en documentatie die zij aan Boersma heeft verstrekt, ook in het geval deze documenten door een derde partij zijn opgesteld.
- 3.4. Alle kosten en extra tijd die Boersma maakt als gevolg van het niet of niet tijdig verstrekken van de gevraagde informatie of documentatie, zijn voor rekening van Opdrachtgever.
- 3.5. Het is Opdrachtgever niet toegestaan een contract voor soortgelijke dienstverlening te sluiten met een derde partij, zonder voorafgaande toestemming van Boersma.

4. Uitvoering van de Opdracht

- 4.1. Boersma voert de Opdracht naar beste kunnen en weten uit.
- 4.2. Boersma is verplicht om Opdrachtgever onverwijld te informeren over belangrijke wijzigingen in de voor de Opdracht relevante feiten en omstandigheden.
- 4.3. Indien Boersma een Opdracht heeft aangenomen die ook werkzaamheden op een ander dan zijn eigen vakgebied inhoudt, dan wel specialistische kennis vereist, zijn de kosten voor het inwinnen van extern advies voor Opdrachtgever.
- 4.4. Boersma bepaalt de manier waarop de Opdracht wordt uitgevoerd en door wie, rekening houdend met de wensen van Opdrachtgever.

5. Persoonlijke gegevens

De persoonlijke gegevens van Opdrachtgever worden opgenomen in de administratie van Boersma. Deze gegevens worden niet verstrekt aan derden, zonder toestemming van Opdrachtgever. Boersma gebruikt deze informatie slechts voor de uitvoering van de Opdracht.

6. Doorverwijzing naar deelnemers en aankoopbegeleiders

- 6.1. Boersma verricht geen diensten met betrekking tot de verkoop van in Nederland gelegen agrarisch onroerend goed en alle daarmee verband houdende rechten. Boersma verwijst Opdrachtgever hiervoor door naar een Deelnemer.
- 6.2. Indien Opdrachtgever Boersma vraagt haar bij te staan bij de aankoop van een buitenlands object, verwijst Boersma haar door naar een Aankoopbegeleider.

7. Taxatie

n.v.t.

8. Verkoop buitenlandse onroerende zaken

- 8.1. Onder een opdracht tot verkoop van buitenlandse onroerende zaken wordt verstaan het verlenen van alle diensten, noodzakelijk voor het tot stand brengen van een koopovereenkomst tussen Opdrachtgever en een derde partij met betrekking tot een onroerende zaken, zakelijke recht en productie- en leveringsrechten.
- 8.2. Boersma mag ook bemiddelen in het kader van verwerving van onroerende zaken en het vestigen van zakelijke rechten ten algemene nutte alsmede het (in het kader daarvan) regelen van schade.
- 8.3. Boersma draagt ervoor zorg dat Opdrachtgever beschikt over informatie omtrent het feitelijke dienstenpakket van Boersma, de rechten en verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht en de gebruikelijke gang van zaken bij transacties met betrekking tot een onroerende zaak.
- 8.4. Opdrachtgever onthoudt zich van activiteiten die het vervullen van de Opdracht door Boersma belemmeren.
- 8.5. Opdrachtgever zal geen koopovereenkomst sluiten ten aanzien van de betreffende onroerende zaak, zonder de dienstverlening door Boersma.

9. Het begeleiden en coördineren van het immigratie proces en aankoop

- 9.1. Een opdracht tot proces coördinatie houdt alle diensten in met betrekking tot de e- of immigratie van Opdrachtgever en zijn familie in zowel de oriëntatiefase als het eigenlijke e- of immigratie proces.
- 9.2. Een Opdracht tot aankoop houdt alle diensten in noodzakelijk voor het tot stand brengen van een koopovereenkomst met betrekking tot onroerende zaken, zakelijke rechten en productie- en leveringsrechten en enige andere zaken, buiten Nederland gelegen.
- 9.3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan een koopovereenkomst te sluiten zonder de dienstverlening van Boersma.

10. Overige dienstverlening

- 10.1. Een Opdracht tot het aanvragen van een visa omvat alle werkzaamheden die daarvoor nodig zijn.

Voorwaarden

- 10.2. Het is Opdrachtgever en Boersma toegestaan de volgende andere dan in deze algemene voorwaarden genoemde Opdrachten over een te komen:
- Verstrekken van informatie aan Opdrachtgever over mogelijkheden van e- of immigratie door het geven van advies, onderhouden van relevante informatie op de website, het organiseren van informatie bijeenkomsten;
 - Organisatie van studiereizen;
 - Verlenen van andere diensten die niet vallen binnen een van de in deze algemene voorwaarden genoemde diensten.

11. Beëindiging

- Tenzij de vereisten van de redelijkheid en billijkheid anders voorschrijven, hebben Opdrachtgever en Boersma te allen tijde het recht de Opdracht, al dan niet voortijdig, schriftelijk te beëindigen, met inachtneming van een redelijke termijn.
- Indien Opdrachtgever besluit de Opdracht te beëindigen, al dan niet voortijdig, heeft Boersma recht op een vergoeding voor verrichte werkzaamheden en voor additionele kosten die gemaakt worden als gevolg van het beëindigen van de Opdracht. De verrichte diensten worden in rekening gebracht als gespendeerde tijd maal tarief.
- Indien Opdrachtgever een verbod heeft geschonden als bedoeld in 8.5 of 9.3, is Opdrachtgever verplicht om datgeen te betalen dat hij had moeten betalen indien de overeenkomst met dienstverlening van Boersma zou zijn afgesloten.
- Indien de Opdracht is beëindigd, retourneren partijen aan elkaar alle goederen, objecten en documenten die hij in het bezit heeft, maar die toebehoren aan de andere partij.

12. Aansprakelijkheid

- Indien een fout is gemaakt als gevolg van de verstrekking van onjuiste gegevens door Opdrachtgever, is Boersma niet aansprakelijk voor enige schade die als gevolg van die fout ontstaat. Indien Opdrachtgever bewijst dat hij schade heeft geleden als gevolg van een fout van Boersma die voorkomen had kunnen worden indien Boersma de nodige zorgvuldigheid bij de uitvoering van de Opdracht had betracht, is Boersma aansprakelijk voor die schade.
- Boersma is nooit aansprakelijk voor fouten veroorzaakt door Deelnemers of Aankoopbegeleiders.
- Opdrachtgever vrijwaart Boersma tegen alle aansprakelijkstellingen van derde partijen voor schade die is veroorzaakt als gevolg van onjuiste gegevensverstrekking door Opdrachtgever, tenzij de schade is het geval van grove nalatigheid aan de zijde van Boersma.
- In geval van doorverwijzing, vrijwaart Opdrachtgever Boersma van alle aansprakelijkstellingen, inclusief van derde partijen, die zijn ontstaan door de dienstverlening van de deelnemer of aankoopbegeleider.
- Tenzij anders is overeengekomen, vervallen vorderingsrechten en bevoegdheden van Opdrachtgever tegenover Boersma in geval na de beëindiging van het contract drie jaren zijn verstreken.
- De aansprakelijkheid van Boersma is te allen tijde beperkt tot tweemaal de totale waarde van de Opdracht. De waarde van de Opdracht is de som van al het mogelijke honorarium van Boersma.

13. Honorarium en betaling

- Het honorarium wordt als volgt vastgesteld:
 - Bestede uren maal uurtarief; Boersma informeert Opdrachtgever over het uurtarief en wijzigingen daarvan;
 - Een percentage van de verkoopopbrengsten of aankoopprijs;
 - Een percentage van de taxatiewaarde;
 - Een combinatie van bovenstaande;
 - Een vast bedrag.
- Boersma accepteert alleen betaling van het honorarium door Opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen.
- Alle verschotten komen voor rekening van Opdrachtgever.
- Het honorarium is exclusief 21% BTW.

- Opdrachtgever is verplicht om binnen 15 dagen na factuurfatum te betalen. In het geval van een Opdracht als bedoeld in artikel 8 of 9 vindt betaling plaats bij koop of verkoop.
- In het geval Opdrachtgever niet tijdig betaalt, en Opdrachtgever hiertoe is aangemaand en hem een redelijke termijn is gegund het honorarium en andere kosten alsnog te voldoen, is Opdrachtgever verzuim. Opdrachtgever is wettelijke rente verschuldigd over de som van het te betalen bedragen vanaf de uiterlijke betaaldatum opgenomen in de initiële factuur tot de datum van betaling. Alle kosten gemaakt voor de inning van het honorarium zijn voor rekening van Opdrachtgever.

14. Geschillen

- Op de Opdracht is Nederlands recht van toepassing.
- Alle geschillen worden voorgelegd aan de rechtbank in het arrondissement waar het adres van Boersma is gelegen, tenzij partijen anders overeenkomen.